

Pedagogisch beleidsplan KDV



1. Voorwoord

Hartelijk welkom bij Kinderopvang het Buitenkind. Voor u ligt ons pedagogisch beleidsplan. Met veel zorgvuldigheid is dit plan tot stand gekomen. Kinderopvang het Buitenkind is een jong bedrijf met een groene visie. We willen graag onze opvang op een andere manier organiseren dan de reguliere opvang. Een opvang die teruggaat naar de basis. De competenties zien van kinderen in plaats van afhankelijkheid. Wij willen voor onze kinderen een huiselijke sfeer creëren. Waar jong en oud elkaar helpt, met elkaar werkt, speelt en van elkaar leert. Kinderopvang het Buitenkind is een bewuste en gezonde kinderopvang met respect voor mens, dier en omgeving. Het pedagogisch beleid is een levend document dat waar nodig wordt bijgesteld in overleg met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie. Tijdens het team overleg zullen punten telkens worden belicht om het personeel scherp te houden.

Dit beleid is bedoeld:

- ♥ Voor ouders/verzorgers om inzicht te krijgen in onze manier van werken.
- ♥ Voor nieuw medewerkers en stagiaires, om op een adequate manier ondersteuning te bieden bij de inwerkperiode.
- ♥ Om aan eenieder die betrokken is bij de opvang van de kinderen, inzicht en duidelijkheid te geven ten aanzien van onze manier van werken.

Bo Stassen & Jaimy Kisters

Kinderopvang het Buitenkind

Inhoud

2. Doelstelling	5
2.1 Visie.....	5
2.2 Missie.....	5
2.3 Locatie	5
3. Pedagogische visie	6
3.1 Emmi Pikler.....	6
3.2 Groene kinderopvang	7
3.3 Waarborgen van emotionele veiligheid.....	8
3.4 Ontwikkelen van persoonlijke competentie.	9
3.5 Ontwikkelen van sociale competentie.....	10
3.6 Overdracht waarden en normen.	10
3.7 Liefdevol begrenzen.....	11
4. Ontwikkeling	13
4.1 Het belang van buitenspelen.....	13
4.2 Kindvolgsysteem	15
4.3 Overgang naar school.....	15
5. Algemene beleidsinformatie.....	16
5.1 Locatie	16
5.2 Ruimten.....	16
5.3 Kennismaking.....	16
5.4 Wennen.....	17
5.5 Persoonsgegevens (AVG).....	17
5.6 Sociale media.....	18
5.7 Openingstijden.....	18
5.8 Algemene dagindeling	19
5.8.1. Afgeven en overdracht.....	20
5.8.2. KDV en BSO	21
5.8.3. KDV groepen samenvoegen.....	21
5.8.4. Eten en drinken.....	21
5.8.5. Uitjes.....	22
5.8.6. Opgehaald door de ouders	22
5.9 Traktatiebeleid	22
5.10 Stamgroepen en pedagogisch medewerkers	23
5.11 Mentor.....	24

5.12 Afname en afmeldingen	25
5.13 Gezondheid en ziekte.....	26
6. Ouders	27
6.1 Samenwerking	27
6.2 Oudercommissie	27
6.3 Contact.....	28
6.4 Klachten	28
7. Personeel	31
7.1 Team.....	31
7.2 Pedagogisch coach/ Beleidsmedewerker	31
7.3 Stagiaires	32
7.4 Drie-uurs regeling	33
7.5 Het vier-ogenprincipe.....	34
7.6 Achterwacht	35
8. Signaleren en doorverwijzen.....	36
9. Beroepscode.....	37
10. Veiligheid en gezondheid	37

2. Doelstelling.

Ons doel is het bieden van veilige opvang waarbij het kind optimaal wordt ondersteund en gestimuleerd in de eigen ontwikkeling. Hierbij streven we om alle kinderen, ongeacht religie of afkomst, een veilige opvang te bieden waar zij zich geliefd voelen.

2.1 Visie

Kinderopvang staat bij ons voor geborgenheid, gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer die zoveel mogelijk aansluit bij de behoefte van het kind en de wensen van ouders of verzorgers.

Wij vinden het belangrijk dat de tijd die de kinderen bij ons doorbrengen ingevuld wordt op een zinvolle wijze. Zinvol is in onze optiek aansluitend op de situatie, leeftijd, groei, ontwikkeling en mogelijkheden van een kind.

Kinderopvang het Buitenkind is er voor de kinderen en niet andersom, zodoende zijn wij erop gericht de kinderen te begeleiden in alle activiteiten en zorg te dragen voor een veilig verblijf.

2.2 Missie

Wij zorgen voor verantwoorde, professionele kinderopvang, waarin ieder kind zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

Ongeacht de situaties thuis of om ons heen zorgen wij voor een veilige haven waarbij ruimte is voor het uiten van gevoelens, emoties maar ook voor het stellen van vragen. Het zorgen voor liefdevolle begeleiding van onze kleine medemens die nog zoveel te ontdekken heeft. Het geven van houvast en ondersteuning voor ouders en verzorgers in de opvoeding en omgang met de kinderen die hun zijn toevertrouwd.

2.3 Locatie

Kinderopvang het Buitenkind is gehuisvest in een prachtige carréboerderij in Hulsberg met veel buitenruimte en verschillende dieren zoals kippen, geitjes, schapen en een pony. Naast de dagopvang is er tevens een BSO gehuisvest. Indien gewenst kunnen ouders en/of verzorgers met kinderen in de schoolgaande leeftijd hiervan gebruik maken. Het ontzorgen van ouders en/of verzorgers door totaaloplossingen te bieden is onderdeel van onze doelstelling.

3. Pedagogische visie

Wij bieden verantwoorde kinderopvang in een unieke omgeving en vanuit een natuurlijke/groene pedagogische visie. We laten ons inspireren door kennis en inzichten uit de antroposofie, de Montessori visie en de visie van Emmi Pikler. Vooral bij jonge kinderen hechten we veel waarde aan de visie van Emmi Pikler waarbij de kinderen de ruimte krijgen om op eigen tempo en op eigen initiatief te bewegen en te ontwikkelen.

3.1 Emmi pikler

Emmi Pikler was een kinderarts uit Hongarije. Zij leefde aan het begin van de 20e eeuw en ontwikkelde een bepaalde manier van omgaan met baby's. Zij ontdekte dat baby's gebaat zijn bij uitgebreide verschoon en eetmomenten waarbij een goed contact en veel aandacht is tussen verzorger en kind. Door die intensieve contactmomenten, waarbij de verzorger veel praat en 'uitlegt' aan de baby's, voelen baby's zich veiliger, meer op hun gemak en kunnen ze meer tevreden spelen op de momenten dat ze even minder aandacht krijgen. Verder vond zij het erg belangrijk dat een baby zich, fysiek gezien, in zijn eigen tempo en op een natuurlijke manier ontwikkelt. We passen de visie van Emmi Pikler als volgt in de praktijk toe.

Aandachtige verzorging

Tijdens het voeden, verschoenen, klaarmaken om naar bed te gaan en andere verzorgingsmomenten benoemen wij wat we gaan doen. Het kind hoort daardoor niet alleen taal -wat helpt in de taalontwikkeling-, maar voelt zich ook gezien en gehoord door de pedagogisch medewerker. Dit helpt in de ontwikkeling van het zelfbeeld en eigenwaarde. Daarnaast is het kind steeds voorbereid op wat er gaat gebeuren en kan zich daarop instellen. Het kind kan meewerken en later samenwerken door steeds meer handelingen zelf te doen (de ontwikkeling van zelfstandigheid). Door deze samenwerking ontstaat er een fijn moment van samenzijn tijdens de verzorgingsmomenten. De rust, tijd en aandacht zorgen ervoor dat het kind is 'opgeladen' om daarna zelfstandig fijn te kunnen spelen of slapen.

Zelfstandige bewegings- en spelontwikkeling (grote en fijne motoriek)

Een kind kan zich zelfstandig ontwikkelen van jonge baby liggend op de rug naar omrollen, gaan tijgeren, kruipen, zitten, staan en lopen. Dit kan een kind in zijn eigen tempo ontdekken en leren, op zijn eigen manier. Wij stimuleren dit door het kind tijd en ruimte te geven, op zijn rug te leggen in een veilige en fijne omgeving en zelfstandig te laten spelen. Wanneer het kind eraan toe is, gaat het zelf bewegingen maken zoals draaien naar de zij, rollen, tijgeren, kruipen en zitten. Al dit oefenen en

onderzoeken is nodig om verder te komen. Het kind komt kleine frustraties tegen, wanneer iets nog niet lukt. Dit helpt bij zijn persoonlijkheids-ontwikkeling in bijvoorbeeld doorzettingsvermogen, creatief zijn en oplossingen vinden. Ook bieden we activiteiten (zintuiglijk gericht) en materialen aan die passen bij de individuele behoefte en de leeftijd van de baby.

Socialisatie

Als volwassenen dragen wij normen en waarden uit naar de kinderen. Die kunnen per cultuur en gezin verschillen. Een belangrijke basale menselijke waarde is 'sociaal met elkaar omgaan'. Kinderen doen elkaar soms onbewust pijn. Bijvoorbeeld als ze ontdekken hoe de haren van een ander kind voelen. Of wanneer een kind met de auto wil spelen die een ander kind in zijn hand heeft. Op zulke momenten zal de pedagogisch medewerker laten merken hoe we met elkaar om willen gaan. Door de hand van het kind voorzichtig van de haren los te maken en te vertellen dat dit pijn doet bij het andere kind; door meer van hetzelfde speelgoed neer te leggen en te vertellen dat er meer auto's liggen en het kind met een auto kan spelen waar nog niemand mee speelt. Door respectvol met het kind en anderen om te gaan, leren kinderen hoe de wereld in elkaar zit en hoe zij met elkaar kunnen omgaan.

3.2 Groene Kinderopvang

Groene kinderopvang, een term die je tegenwoordig steeds vaker hoort. Maar wat houdt dit nou precies in? Voor ons betekent dit dat natuurbeleving centraal staat en dat de kinderen direct in contact zijn met buiten. Dat ze leren te genieten van buiten zijn. Buiten is van alles te beleven. Kinderen doen er directe ervaringen op. Ze ruiken de geur van vers gemaaid gras, ze voelen de aarde die onder hun voeten meebeweegt, ze zien het pad wat een mier bewandelt, ze vinden het heerlijk om door modderplassen te stampen, het kriebelende gras te voelen of om op een omgevallen boomstam te klimmen... Het zijn allemaal ervaringen die kinderen voorbereiden op het latere leven en die van cruciaal belang zijn in de opvoeding van kinderen. Andersom halen we de natuur ook naar binnen. We hebben letterlijk grote takken boven ons hoofd hangen, net zoals in het bos! We werken met natuurlijke en duurzame materialen en we besteden veel aandacht aan de seizoenen. Door onze grote open ruimtes met veel ramen zien de kinderen altijd wat er buiten gebeurt. Samen kijken naar de regen of de sneeuw of zien hoe de blaadjes worden weggedragen door de wind.

Kinderopvang het Buitenkind geeft kinderen een veelheid aan middelen, indrukken, materialen en zelfs dieren (kippen, geitjes, schapen en een pony) om échte ervaringen op te doen. Kinderen ontdekken en leren sneller doordat zij gefascineerd

zijn door alles wat zij buiten ontmoeten. Van planten, dieren, het weer, de seizoenen, ervaren van geuren en kleuren en vooral de ruimte die je meestal binnen niet hebt. Direct contact met buiten kan ertoe bijdragen dat kinderen zich optimaler ontwikkelen.

Onze uitgangspunten:

- * De sfeer is warm en huiselijk.
- * De materialen zijn puur en echt en dagen uit tot experimenteren.
- * De ruimte is voor en van de kinderen.
- * De kleuren zijn licht en met natuurlijke tinten.
- * Alle zintuigen worden gestimuleerd.
- * Vrije beweging, vrij spel en eigen keuzes.
- * Respectvolle verzorging.

Visie op het kind:

- ♥ Een kind mag volledig zichzelf zijn
- ♥ We geven kinderen de tijd en het vertrouwen om te ontwikkelen
- ♥ Kinderen ontwikkelen zich het beste vanuit een gevoel van veiligheid
- ♥ Kinderen hebben rust en regelmaat nodig in hun dag
- ♥ Kinderen moeten zich voldoende kunnen bewegen
- ♥ Ontdekken biedt talrijke kansen tot ontwikkelen
- ♥ Creativiteit stimuleert het probleemoplossend vermogen
- ♥ De natuur biedt ongekennde kansen tot een gezonde ontwikkeling
- ♥ De natuur geeft kinderen de kans om een verbinding te leggen voor nu en de rest van hun leven
- ♥ Door gezonde voeding bouw je een gezond lichaam op
- ♥ Spelen is leren en ervaren

Vanuit deze pedagogische visie geven we verdere invulling aan de vier wettelijk gestelde basisdoelen: waarborgen van emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de normen en waarden die wij de kinderen willen meegeven.

3.3 Waarborgen van emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid begint bij het echte, oprechte contact tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Het onderzoeken van “wie ben jij?” en “wat heb jij nodig om je bij mij veilig te voelen” is van belang. Het bouwen aan een vertrouwensrelatie is een eerste prioriteit. Nabijheid, sensitief handelen en ruimte

geven voor het karakter en de eigenheid van het kind helpen daarbij. Vanuit veiligheid kan het kind de wereld ontdekken. Een vast dagritme, vaste rituelen en regels maken dat kinderen zich zekerder voelen. Kinderen voelen herkenning in de beleving van de dag. Als kinderen merken dat de dag verloopt zoals ze verwachten geeft hen dat een gevoel van veiligheid. Doordat de pedagogisch medewerker zijn handelen aan het kind uitlegt, weet het wat er gaat gebeuren. Bijvoorbeeld 'Ik ga Pieter nu in bedje leggen en daarna kom ik jou een flesje geven'. Kinderopvang het Buitenkind wil pedagogisch medewerkers inspireren om actief de emotionele veiligheid te stimuleren door een warme en veilige omgeving te creëren. Werken rondom de seizoenen en een liefdevol, natuurlijk klimaat voor alle kinderen neerzetten vinden wij belangrijk. Jezelf mogen zijn en gezien worden is daar de basis van. Kinderen worden geholpen met hun emotionele veiligheid door emoties de ruimte te laten. Als een kind huilt mag dit en wordt het niet zomaar gesust. Het kind wordt serieus genomen en samen met het kind onderzoekt de pedagogisch medewerker wat het kind nodig heeft. Door samen te zoeken naar wat nodig is leert een kind dat emoties iets aangeven en er ook gewoon mogen zijn.

3.4 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

De pedagogisch medewerker helpt kinderen zichzelf te leren kennen. Het kind ontwikkelt persoonlijke competenties gedeeltelijk vanuit "nature". Hiermee bedoelen we de competenties die een kind al bezit vanaf de geboorte. Een kind wordt niet iemand, maar is al iemand. Daarnaast leert een kind persoonlijke competenties door de interactie met de omgeving. Als een kind iets doet en er wordt afwijzend op gereageerd zal een kind het niet snel weer doen. Ongeacht of het goed was. Het is belangrijk dat elk kind als uniek wordt gezien met eigen persoonlijke competenties. Het concreet benoemen wat je ziet helpt hierbij. Niet "wat een mooie tekening", maar "wat een knappe handen heb jij, ik zie allemaal kleuren". Help kinderen een mindset te ontwikkelen waarin zij 'fouten maken' zien als proberen. De pedagogisch medewerker schept de voorwaarden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties door ervaringen aan te bieden die hier de mogelijkheid toe geven. Deze ervaringen moeten passen bij de ontwikkelingsopgaven en helpend zijn voor de ontwikkeling. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- ♥ Risicovol mogen spelen, ontdekken wat je lichaam zelf kan.
- ♥ Een uitdagend klusje mogen klaren, zoals iets in elkaar mogen zetten.
- ♥ Zelf en vrij mogen ontdekken in de natuur.
- ♥ Te kiezen voor activiteiten die een beroep doen op 'baas zijn over het eigen lichaam' en het oplossend vermogen. Hierbij wordt er op overvraging gelet. Het

moet echt passend zijn bij het individuele kind.

3.5 Ontwikkelen van sociale competenties

Kinderopvang biedt mooie kansen tot het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen zien hier kinderen van verschillende leeftijden wat ook weer vraagt om een andere sociale benadering. Met een baby speel je voorzichtiger dan met een ouder kindje. Kinderen leren sociale vaardigheden in interactie met elkaar. Hierbij imiteren zij en is de volwassene ook van belang. Wat vindt de volwassene van wat zij doen? Wat voor voorbeeld geeft zij? Ook hier is het mooiste voorbeeld een pedagogisch medewerker die laat zien dat er fouten gemaakt mogen worden, ook in het sociaal contact. Kinderen hebben het recht om fouten te maken en het recht om vergeven te worden. Bij conflicten is de pedagogisch medewerker begripvol, stelt grenzen en helpt de kinderen weerbaarder te worden. Doel is kinderen steeds zelfstandiger zelf "probleempjes" te laten oplossen zoals het delen van speelgoed. "Wat zou je kunnen vragen?". Kinderen kunnen samen veel plezier maken en sluiten hun eerste vriendschappen. Door de groepsvorming leren zij rekening te houden met de ander en voorzichtig hun eigen rol te kennen. Het gezamenlijk ondernemen van sociale activiteiten helpt de sociale competenties te ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn samen eten, liedjes zingen en samen de natuur in trekken. De pedagogisch medewerkers stimuleert daarbij het "wij" gevoel. Het "wij" gevoel helpt kinderen zich verbonden te voelen om vanuit daar de sociale vaardigheden nog meer te kunnen oefenen.

3.6 Overdracht van normen en waarden

Kinderopvang het Buitenkind vindt jezelf mogen zijn en je op een natuurlijke manier mogen ontwikkelen van belang. De normen en waarden die kinderen helpen en evenwichtig te worden en zich ook goed te kunnen redden in de maatschappij zijn:

- ♥ Het hebben van een positief zelfbeeld.
- ♥ Verantwoordelijkheidsgevoel.
- ♥ Omgaan met verschillen tussen kinderen.
- ♥ Sociaal vaardig zijn.
- ♥ Eigen keuzes kunnen maken.
- ♥ Eerlijkheid.
- ♥ Weerbaar zijn.
- ♥ Grenzen aangeven.
- ♥ Doorzettingsvermogen.

Vanuit een positief zelfbeeld heeft het kind meer zelfvertrouwen om de wereld te

durven ontdekken. Het is van belang dat de pedagogisch medewerker haar eigen waarden en normen goed kent. Wat als deze botsen met die van een kind of ouder? Er is geen één waarheid en een houding van onwetendheid en onderzoeken is hierin belangrijk. Help een kind sterker te worden en van waarde te zijn voor zijn omgeving. Het mogen ontdekken dat je als kind van waarde bent op je omgeving en vanuit daar je normen en waarden sterker worden doet een beroep op de interne motivatie.

Normen en waarden die worden opgelegd gaan vaak niet in het systeem zitten, wel als regel maar minder als interne motivatie. Een kind dat een ander kind helpt als het verdrietig is of voor een ander kind opkomt bijvoorbeeld. Dit zijn mooie momenten waarin een kind normen en waarden ontwikkelt en er voor zijn omgeving kan zijn. Als een kind zich negatief laat zien in het gedrag is het belangrijk niet het kind af te keuren, maar alleen het gedrag. Help het kind het gedrag te ondertitelen en ga uit van vertrouwen in het kind om een andere keuze te maken. Negatief gedrag is vaak een signaal om dieper te onderzoeken wat een kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Terugkijken naar de ontwikkelingsopgaven helpt te kijken naar wat een kind nodig heeft. De samenwerking met ouders is hierin ook een heel belangrijk. Normen en waarden kunnen ook overdragen worden in het zingen van liedjes, het lezen van boekjes, de omgang met de natuur en dieren. Een voorbeeld is een spinnetje buiten zetten ipv op te stofzuigen.

Het voorleven en kinderen laten zien, laten ervaren is de sleutel hierin tot ontwikkeling. Kinderen doen over het algemeen niet wat je zegt maar wat jij doet.

3.7 Liefdevol begrenzen

Bij Kinderopvang het Buitenkind maken we afspraken met de kinderen. Het zijn normen en waarden die we samen met elkaar hanteren. Bijvoorbeeld dat we elkaar niet slaan of pijn doen, dat we geen spullen (bewust) kapot maken of stoppen als een ander aangeeft iets niet leuk te vinden. Als een kind moeite heeft om zich aan deze afspraken te houden zullen we liefdevol begrenzend optreden.

Er is geen vast recept voor liefdevol begrenzen, maar toch hanteren wij een redelijk vaste volgorde in situaties waarin er begrensd moet worden.

♥ Observeer en verplaats je in het perspectief van je kind

Voordat we naar een kind toe gaan is het helpend om eerst even pas op de plaats te maken. Wat gebeurt er nu precies? En kunnen we ons verplaatsen in *waarom* het kind doet wat hij doet? Door oog te hebben voor het *waarom* kunnen we makkelijker inspelen op de behoefte die erachter schuilt.

♥ **Maak contact en stel een grens**

Op ooghoogte van het kind benoemen we wat we zien. We stellen een grens door aan te geven welk gedrag moet stoppen en leggen ook de reden uit. Hierdoor leert een kind niet alleen het wát (de afspraak) maar ook het waarom. En dat helpt hem dan weer zijn empathie en geweten te ontwikkelen. We zorgen ervoor dat onze non-verbale en verbale communicatie overeen komen. Want hoe grappig sommige situaties ook zijn, het is natuurlijk heel verwarrend om lachend te zeggen dat iets niet mag.

♥ **Biedt een alternatief**

Na het stellen van een grens is het duidelijk voor het kind welk gedrag moet stoppen. Maar ja, wat dan wel? Door een alternatief aan te bieden kun je een kind handvatten geven hoe hij anders met bepaalde emoties kan omgaan. Afhankelijk van de leeftijd zullen we natuurlijk ook samen met het een alternatief bedenken.

♥ **Reflecteer**

Hoe ouder een kindje is, hoe makkelijker het is om samen te reflecteren op de situatie. Is de rust wedergekeerd en de sfeer weer relaxed? We gaan in gesprek opzoek naar waarom het kind tot een bepaalde actie is gekomen. We zijn hierin niet veroordelend, maar nieuwsgierig en betrokken. Ons streven is om samen de oorzaak aan te pakken, in plaats van enkel het gevolg.

♥ **Herhaal**

Herhaling is nu eenmaal nodig voordat een kind de afspraak ook gaat begrijpen en naleven. Straffen en belonen zijn hiervoor niet nodig. Het verplaatsen in een kind, rustig een grens aangeven en het waarom herhalen wél. Dit vraagt soms veel van ons geduld, echter het naleven van afspraken is een vaardigheid die kinderen moeten leren door simpelweg heel veel te oefenen.

4. Ontwikkeling

4.1 Het belang van de natuur en buitenspelen

Kinderen komen steeds minder in de natuur. Het is meer een plek geworden voor een gezinsuitje in plaats van een dagelijkse speelplek. Het mooie is dat de laatste jaren de kinderopvang zich meer richt op kwaliteit en een diepere pedagogiek. In de natuur zijn alle aspecten te vinden om met een diepere pedagogische begeleiding te werken. Kijk alleen al naar de natuur, niks wordt over gestimuleerd. Een bloem bloeit vanuit zichzelf, de natuur is voorwaardenscheppend. Door zon, regen en aarde bloeit deze bloem. Het helpt een dichte bloem niet om aan de blaadjes te gaan trekken, zo is het ook met kinderen. Het vanuit de natuurlijke ontwikkeling voorwaardenscheppend zijn is genoeg. Wat is daarvoor nodig?

- ♥ Kinderen leren het echte leven te leven.
- ♥ Kinderen in veelvoud in aanraking te laten komen met de natuur.
- ♥ De natuur ook naar binnen halen.
- ♥ De zintuigen in de natuur volop aan bod te laten komen.
- ♥ Kinderen leren zorg te dragen voor de natuur.
- ♥ Kinderen leren dat zij ook onderdeel van de natuur zijn.
- ♥ Kinderen leren dat voedsel niet (alleen) vanuit een pakje in de supermarkt komt.
- ♥ Kinderen helpen te denken vanuit een ECO systeem, dus dat de mensheid niet de baas is van de natuur maar dat wij als onderdeel van er voor moeten zorgen.

Wat maakt dat het zo gezond is om buiten te spelen?

Het pedagogisch belang van buiten spelen in de tuin en in de natuur is te herleiden tot 3 gebieden die in de ontwikkeling van het kind een hoofdrol spelen.

Fysieke ontwikkeling

Door veel in de buitenlucht te zijn bouwt het kind een gezonde weerstand op. Het lichaam went eraan om in alle weertypen buiten te zijn. Naar mate kinderen ouder worden houden ze het bijvoorbeeld in de winter steeds langer vol, zonder het koud te krijgen. Het ondersteunen van de warmtehuishouding is met het buiten spelen erg belangrijk. De pedagogisch medewerker zorgt dat er beschermende kleding aanwezig is en checkt of kinderen het warm genoeg hebben. Voor de allerkleinsten, de baby's, zijn de natuurindrukken vormend voor de zintuigen. Het bewegen van de bladeren aan de bomen, de vogelgeluiden, het ruisen van de wind, de wolken die langs de hemel schuiven, de frisheid van de ochtend, de warmte van de zon, de geur van het gras, etc. Dit zijn kwaliteiten die de zintuigen op een rustige manier voeden

en dat is in deze tijd van overprikkeling van grote waarde. De motorische ontwikkeling vormt de basis voor alle leerprocessen die een kind in zijn lagere schooltijd doorloopt. Het kind oefent in het buitenspel om zijn lichaam te gebruiken voor allerlei motorische activiteiten. Klimmen, springen, balanceren, bukken, reiken, sjouwen, trekken, duwen, etc. Dit zijn grof motorische vaardigheden die buiten volop geoefend worden. Met stokken zwaaien en gooien mag hier. Zo leert een kind zich te verhouden tot zijn omgeving.

Emotionele ontwikkeling

Kinderen houden van ritme en regelmaat. Het geeft ze houvast en zekerheid. Het altijd terugkerende ritme van de seizoenen vormt een veilig kader waarin heel veel te beleven valt. Het is bijvoorbeeld ieder jaar herfst, maar elke herfst is een beetje anders. Het voldoet aan hun basiszekerheid maar geeft ook nieuwe indrukken. Elk jaar beleven ze weer andere dingen; zo verrijkt het hun gevoelsleven. Kinderen leren hun grenzen kennen in een natuurlijke omgeving. Ze leren vertrouwen op hun eigen kunnen en worden zelfverzekerder. Door bijvoorbeeld regelmatig ergens op te klimmen en elke keer een stukje verder te durven. De pedagogisch medewerker laat kinderen hierbij eigen baas zijn over het lichaam. Het bijvoorbeeld juist niet ondersteunen van het lichaam met het naar boven klimmen, helpt kinderen vertrouwen te krijgen in wat zij kunnen. Op het moment dat er wel ondersteund wordt gaat een kind verder dan dat het wellicht durft en heeft het geen eigen successen behaald. Het niet meer naar beneden durven is dan ook iets wat met regelmaat voor komt. Het mooiste is als de pedagogisch medewerker kan zeggen "voel maar goed aan je lijf hoe hoog je kan".

Sociale ontwikkeling

Kinderen onder de 2 jaar spelen nog veelal naast elkaar en komen elkaar af en toe tegen. Op zo'n moment zie je ze even samen peuteren in de aarde of klimmen over een stronkje. De kinderen die ouder zijn zie je samen rondstruinen, klimmen en hutten bouwen. Zo leren ze samenwerken, elkaar helpen en elkaars inbreng waarderen. Er is buiten, letterlijk en figuurlijk, ruimte voor initiatief! De kinderen leren rekening houden met elkaar en maken bij het spel hun eigen spelregels. Ook spelen ze fantasiespel en gebruiken de kinderen de natuurlijke omgeving als inspiratiebron. Een omgezaagde boom kan in hun spel van alles zijn. Daarnaast zijn er altijd gezamenlijke afspraken waar iedereen zich aan moet houden.

Kinderen die binnen meer frustratie voelen over het delen van speelgoed, en zich erg energiek voelen komen buiten veel meer tot hun recht! Er is geen concurrentie, van de natuur is er genoeg. Met ruimte om hun heen en letterlijk 'de wind door de haren' staat ervaren voorop.

4.2 Kindvolgsysteem

Om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van uw kind maken we gebruik van een kindvolgsysteem. Ons softwaresysteem (KOVNET) heeft een samenwerking met de volgende kindvolgsystemen:

- KIJK!
- Kindin
- Looqin

Omdat wij nog opstartend zijn hebben wij nog geen weloverwogen keus kunnen maken met welk systeem wij gaan werken. Dit willen we tijdens onze teamdag in overleg met ons personeel gaan vaststellen. Dit punt zal daarom medio maart worden aangepast.

4.3 Overgang naar school

Als uw kind de leeftijd krijgt om naar de basisschool te gaan is het mogelijk om de informatie omtrent de ontwikkeling van uw kind over te dragen naar de school en/of de BSO. Op deze wijze heeft de school/BSO voorinformatie omtrent uw kind en is er een doorgaande lijn met het volgen van zijn of haar ontwikkeling. Voor de overdracht van deze informatie zullen wij uw toestemming vragen bij het bereiken van de basisschoollleeftijd.

5. Algemene beleidsinformatie

5.1 Locatie

Het KDV is gelegen in een prachtige carréboerderij en maakt gebruik van de begane grond en deels van de eerste verdieping van het pand aan de Wissengrachtweg 6a te Hulsberg. Op deze locatie hebben we de beschikking over een tweetal groepsruimtes op de begane grond met een gezamenlijke keuken, de aankomsthal en toiletten. We hebben verschoonmogelijkheden in de groepsruimte zelf, als ook op het toilet. Op de bovenverdieping bevindt zich een extra speelruimte voor de 0-2 groep en de slaapkamer. Tevens hebben we de beschikking over een aangrenzende buitenruimte (de binnenplaats) en een deel van de weide aan de zijkant van het pand.

De locatie is geschikt voor de gelijktijdige opvang van maximaal 30 kinderen verdeeld over twee groepen. De 0-2 groep zal maximaal 14 kinderen per dag opvangen en de 2-4 groep maximaal 16. Wij streven echter naar een maximale bezetting per dag van 12 kinderen in de 0-2 groep en 14 kinderen in de 2-4 groep.

5.2 Ruimten

In de ruimten van onze KDV maken we onderscheid op basis van de functies die deze vervullen en de toegankelijkheid. De groepsruimte dient als verblijfsruimte en wordt gezien als onze "huiskamer" waarin we spelen, eten en luisteren naar de verhalen van elkaar. We hebben in deze ruimte gekozen voor een eenvoudige inrichting met natuurlijke materialen en rustige kleuren om een warme sfeer te creëren. Tevens hebben we de groepsruimte opgedeeld in een verschillende gedeelten. Zo is er ruimte om met de helegroep aan tafel (kleine groepjes) te zitten, maar ook om even in een hoek te spelen.

De toiletgroep is geschikt voor zowel kleine als grote mensen en sluit aan op de verschoonruimte.

In de buitenruimte staan ook een aantal bomen. Dit geeft de kinderen de mogelijkheid om zicht te krijgen op de verschillende seizoenen met het bijbehorende groeien en bloeien van planten en bomen, de bezige bijen en overige insecten, alsook de vogels die ons dagelijks toezingen.

5.3 Kennismaking

Indien u interesse heeft in een plekje bij Kinderopvang het Buitenkind zullen we eerst

afstemmen of er plek is op de gewenste opvangdagen. Als dit zo is dan reserveren wij dit plekje vrijblijvend en plannen een kennismaking inclusief rondleiding met u in. Tijdens deze kennismaking krijgt u een beeld van de locatie, onze visie, werkwijze en onze organisatie.

Indien we tot een overeenkomst komen voor opvang van uw kind is het van belang dat hij/zij ons leert kennen. Dit kan door een eerste bezoekje te doen op een rustig moment waarop het kind samen met u de locatie en opvangruimte kan verkennen. Aansluitend zou op dit moment ook het intakegesprek met de mentor plaats kunnen vinden. Tijdens de intake worden specifieke zaken zoals allergieën, eventuele gezondheidsproblemen of gevoeligheden besproken. Deze informatie is van belang voor de pedagogisch medewerkers om goede en veilige opvang te kunnen bieden.

5.4 Wennen

Na de kennismaking volgt het wennen op de stamgroep. Vooreerst gaan we uit van één en maximaal twee wennmomenten welke worden ingepland tussen 09:00 en 11:00 op een nader te bepalen dag. Op de aangegeven tijd is de groep compleet en is er naast een korte pauze vooral veel tijd om te spelen en te ontdekken.

Tijdens het wennen zijn de ouders of verzorgers niet aanwezig. Dit wordt bewust gedaan om te zorgen dat het kind gericht is op de groep en zijn omgeving. Aanwezigheid van ouders of verzorgers kunnen hierin een verstorende werking hebben. Voor de wennmomenten worden geen kosten in rekening gebracht.

5.5 Persoonsgegevens (AVG)

Elke keer als we persoonsgegevens verwerken is dit inbreuk op de privacy van mensen over wie dit gaat. We

mogen alleen persoonsgegevens verwerken als het niet anders kan volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De mate waarin we persoonsgegevens vastleggen zullen we dan ook tot een minimum beperken. In de contractvorming en intake zullen we inzicht geven in hetgeen we benodigd zijn en zullen u vragen om toestemming voor het vastleggen hiervan.

Van uw kind worden de volgende gegevens vastgelegd:

- ♥ Eventuele dieet eisen en/of allergieën
- ♥ De tijden van opvang,
- ♥ De bijzonderheden welke u aangeeft bij de overdracht,
- ♥ De bijzonderheden welke ons opvallen gedurende de opvang (deze worden

tevens besproken bij de overdracht bij het ophalen).

♥ Ontwikkeling (zie 4.2 kindvolgsysteem).

Deze gegevens worden vastgelegd in onze planning, dagrapportage, totaal dossier en volgsysteem van uw kind. Van u als ouders of verzorgers worden de volgende gegevens vastgelegd:

♥ NAW gegevens,

♥ Emailadres,

♥ Telefoonnummer.

Deze gegevens worden vastgelegd in ons contract. Het basissysteem welke we hiervoor gebruiken is KOVNET. De gegevens zoals vastgelegd zijn alleen inzichtelijk voor u als ouders en verzorgers en de begeleiders die met uw kind van doen hebben. Indien gewenst kunnen we u een kopie van deze gegevens verstrekken.

5.6 Social media

Onze opvang maakt gebruik van social media om zicht te geven op hetgeen we doen. Ook zullen we foto's plaatsen van de kunstwerken die we maken en de gezellige en leerzame momenten die onze dag vullen. In alle media-uitingen zullen we de herkenbaarheid van de aanwezigen afschermen tenzij ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Onze medewerkers zullen op hun persoonlijke accounts geen informatie delen over de kinderen. We verzoeken u om de privacy van onze opvang, kinderen en medewerkers te respecteren en ook zelf geen beelden of berichten te verspreiden van ons en onze opvang zonder toestemming hiervoor.

5.7 Openingstijden

De openingstijden van het KDV worden conform onderstaand schema ingevuld:

Dag	Openingstijden	
Maandag	07:30	18:30
Dinsdag	07:30	18:30
Woensdag	07:30	18:30
Donderdag	07:30	18:30
Vrijdag	07:30	18:30

Op de volgende dagen is onze opvang gesloten:

Nationale feestdag	Opmerking
Nieuwjaarsdag	
Carnavalsmaandag	
Tweede paasdag	
Koningsdag	
Hemelvaartsdag	
Tweede pinksterdag	
Kerstavond	Opvang tot 13.00
Eerste kerstdag	
Tweede kerstdag	
Oudejaarsavond	Opvang tot 13.00

Omdat op feestdagen – net zoals in alle andere branches – de salariskosten doorlopen, worden de uren op feestdagen in rekening gebracht. Deze uren komen in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag en worden door de overheid vergoed.

5.8 Algemene dagindeling

In onze opvang hebben we een vast dagritme. Dankzij een vast dagritme en structuur weten de kinderen waar ze aan toe zijn en wat ze kunnen verwachten. Dit geeft hen rust en veiligheid. Bij baby's volgen we zoveel mogelijk het ritme van de baby zelf en dat is vaak het ritme van thuis. Ook voor de dreumesen die nog twee slaapjes doen per dag passen wij ons dagritme zoveel mogelijk aan. De dagindeling is een hulpmiddel en geen doel. Een dag kan soms anders verlopen. Hier wordt flexibel mee omgegaan. We proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan met de kinderen. Buitenspelen staat in ieder geval 2,5 uur per dag vast in onze dagplanning. Daarnaast proberen we ook om andere momenten (deels) buiten door te brengen. Bij warm weer kan het zijn dat we al meteen buiten starten als de kinderen gebracht worden. Het fruit moment kan ook buiten plaatsvinden, lekker picknicken in de wei bijvoorbeeld. Over het algemeen proberen we het volgende ritme aan te houden:

7:30-09:00

Binnenkomst / Vrij spelen

9:00-10:00

Start van de dag / korte groepsactiviteit / Fruitmoment / Verschoonronde

10:00-11:30

Buitenspelen

11:30-12:30

Lunchtijd / Verschoonronde / Voorlezen

12:30-15:00

Slapen en Rusten / Rustige activiteit

15:00-15:30

Monkeyplatter / Verschoonronde

15:30-16:30

Buitenspelen / creatieve activiteit

16:30- 18:30

Binnen- of buitenspelen / Naar huis

Het brengen en halen van kinderen dient zoveel mogelijk te worden ingepast op bovenstaande dagindeling en dient geen versturende werking te hebben op de groep/activiteiten. Wij vragen daarom om uw kind altijd voor 09.00 te brengen en pas na 16.30 op te halen. Indien u uw kind een keer later wil brengen of eerder wil ophalen is dat natuurlijk geen probleem en kunt u dit afstemmen met één van de pedagogisch medewerkers.

5.8.1. Afgeven en overdracht

Ieder bezoek van uw kind aan onze opvang begint met het brengen door u als ouder of verzorger. Het moment van brengen is vooraf afgestemd met onze planning en ingepast op een tijdsmoment waarop we gericht aandacht kunnen geven aan het verwelkomen van uw kind. Tijdens het brengen is een kort moment van overdracht waarin we u vragen of er bijzonderheden zijn en waarin we (bij baby's) het eet- en slaapritme van die dag doornemen. Dit wordt genoteerd op het bord in de groep zodat alle medewerkers duidelijk kunnen zien wanneer een kind zijn/haar fles moet krijgen of naar bed moet. Na de overdracht nemen we samen met het kind afscheid door u uit zwaaien aan het raam. Bij het ophalen zullen we u in ieder geval altijd mondeling informeren over hoe de dag geweest is en of er bijzonderheden waren. Voor kinderen tot 1 jaar houden wij een schriftje bij met alle belangrijke informatie (zoals slaaptijden, flesjes, luiers).

5.8.2. KDV en BSO

Het KDV en de BSO van Kinderopvang het Buitenkind zijn op zichzelf staande onderdelen. In zowel het dagritme, start als afsluiting staan deze onderdelen los van elkaar. Bij het brengen van de kinderen dient u, als u gebruik maakt van beide diensten, uw kinderen zelf op de betreffende groep te brengen en over te dragen aan onze medewerker.

5.8.3. KDV groepen samenvoegen

Tijdens het begin en einde van de dag kán het zijn dat kinderen een kort moment (max. 45 minuten) niet direct op hun eigen stamgroep aanwezig zijn maar opgevangen worden in de naastliggende groep.

Deze situatie kan zich voordoen door verschoven roosters van onze medewerkers. Het aantal aanwezige medewerkers zullen we echter ten allen tijde afstemmen op de planning (aantal kinderen in combinatie met moment van brengen).

Binnen onze opvang staan de groepsruimten van de KDV met elkaar in verbinding, tevens in de buitenruimte gedeeld. Hierdoor is onze medewerker voor uw kind een bekend gezicht.

5.8.4. Eten en drinken

Eten en drinken zijn onderdeel van onze dag en worden door ons verzorgd met uitzondering van flesvoeding (baby's) en speciale voeding.

In het geval dat een kind een speciaal dieet volgt of allergieën heeft dient dit te worden vastgelegd en dient per situatie te worden vastgesteld wat de beste oplossing is. Soms kunnen wij rekening houden met onze inkopen en soms is het beter als ouders/verzorgers zelf het eten meegeven.

De vastlegging van deze gegevens wordt gedaan bij de contractvorming of, in het geval het kind al bij ons op de groep is, zo gauw als men er een vermoeden van heeft dat er sprake is van een allergie of noodzaak voor een speciaal dieet. Dergelijke informatie zullen we doornemen met onze voedingsconsulent en tijdens een overleg voorleggen aan de begeleiders van het betreffende kind.

Gezonde voeding vinden wij heel belangrijk en we proberen ook hierin de kinderen te begeleiden in het maken van de juiste keuzes. In alles zullen we hetgeen we aanbieden afstemmen op hetgeen nodig is. Zo zullen we bijvoorbeeld bij warme zomerse dagen vaker drinken aanbieden dan tijdens een "normale" dag.

Eten en drinken doen we niet onder dwang. Doel in deze is wel om te volgen wat het "normale" voedingspatroon van een kind is. Op basis van de situatie, bijvoorbeeld warme zomerse dag, zullen we dan extra momenten kunnen inzetten om iets aan te bieden. Dit om te voorkomen dat kinderen niet de juiste hoeveelheden binnen krijgen die ze nodig zijn voor een goede groei en ontwikkeling.

5.8.5. Uitjes

Om te voorzien in een uitdagend programma zullen we soms uitjes organiseren welke passend zijn bij de tijd van het jaar. Voor deze uitjes worden specifieke werkinstructies opgesteld waarin we de aandachtspunten en risico's ondervangen. Zo nodig wordt er aanvullende begeleiding georganiseerd. U wordt als ouder altijd op de hoogte gesteld van een voorgenomen uitje.

5.8.6. Opgehaald door de ouders

Het ophalen van kinderen wordt gedaan door de ouders zelf of door degene waarvan de ouders bij het brengen hebben gezegd dat deze ze zou afhalen (bijv. opa of oma). Kinderen worden niet meegegeven aan anderen dan deze personen. Bij twijfel zullen we altijd eerst contact opnemen met de ouders.

De tijden voor het ophalen worden tijdens het brengen afgestemd. We proberen hierbij zoveel mogelijk vast te houden aan de afgesproken tijden in het contract. Afwijkingen hierop kunnen impact hebben op het dagschema en dienen zoveel mogelijk voorkomen te worden. Zo gauw duidelijk wordt dat er een afwijking komende is dient dit te worden gemeld aan de opvang.

Tijdens het halen van de kinderen wordt tijdens een korte mondelinge overdracht de bijzonderheden van de dag doorgegeven aan de ouders of verzorgers. Specifieke informatie die alleen van belang is voor de ouders of verzorgers worden niet gedeeld met anderen die het kind komen halen (bijv. opa of oma). In dergelijke gevallen kan een aanvullend telefonisch contact plaatsvinden.

5.9 Traktatiebeleid

Bij Kinderopvang het Buitenkind zijn er veel momenten die we gezamenlijk vieren. Bijvoorbeeld verjaardagen en afscheidsmomenten. Voor kinderen zijn dit belangrijke gebeurtenissen. We bieden hen dan ook graag de mogelijkheid om dit bij het KDV te vieren, maar wel op een verantwoorde manier. Bij onze vieringen staan het feest en het kind centraal, niet de traktatie op zich. Het gaat er immers om dat we samen

stilstaan bij een bijzonder moment, met bijzondere rituelen. Voor jonge kinderen is een viering met leeftijdsgenootjes, pedagogisch medewerkers en ouders belangrijk. Zo leren zij wat een viering is: een feest met vaste rituelen dat je samen viert. Trakteren mag, maar is absoluut vrijblijvend! Een baby is zich daar nog niet bewust van. Een dreumes en vooral een peuter kunnen het trakteren ervaren als een spannend moment. Wij bieden ouders bij het kinderdagverblijf de gelegenheid een traktatie mee te geven die voldoet aan ons traktatiebeleid. Hebben ouders een (ongezonde) traktatie meegegeven die niet binnen het beleid past, dan delen wij deze niet uit. Wij rekenen op de medewerking van ouders om de visie, dat wij een traktatie zien als een gezond tussendoortje, na te streven.

Alleen de volgende traktaties zijn toegestaan:

- Fruit, zoals appel, banaan, mandarijn, meloen, pruimen. (Geen druiven)
- Rauwkost zoals komkommer, worteltjes, tomaat, paprika etc.
- Rijstwafel.
- Soepstengels .
- Ontbijtkoek.
- Rozijntjes.
- Danoontje (minder suiker).
- Een traktatie hoeft niet altijd snoep of iets te eten te zijn. Een (ingepakt) klein speelgoedje is ook een feestelijke traktatie.

Ouders kunnen van tevoren aan de pedagogisch medewerkers op de groep vragen of er kinderen met allergieën zijn, zodat zij hier eventueel rekening mee kunnen houden ook kunnen ouders bij de pedagogisch medewerkers terecht voor traktatietips.

5.10 Stamgroepen en pedagogisch medewerkers

Wij werken met horizontale groepen, dat wil zeggen dat kinderen met dezelfde leeftijd oftewel dezelfde ontwikkelingsfase in één groep zitten. Elk kindje wordt ingedeeld in een vaste stamgroep. We hebben twee stamgroepen op ons KDV;

- ♥ een groep voor kindjes van 0-2 jaar
- ♥ een groep voor kindjes van 2-4 jaar

Beide groepen zijn op de begane grond en staan ook in verbinding met elkaar. Op de eerste verdieping van het pand is tevens de BSO gevestigd welke zijn eigen opgang naar boven heeft.

Wij kiezen er bewust voor om te werken in horizontale groepen. Baby's houden van rust en regelmaat en moeten op een veilige manier zichzelf en hun omgeving kunnen ontdekken. Peuters maken het liefst veel kabaal en willen alles zelf doen. Door te werken met horizontale groepen kunnen we het meubilair, het spelmateriaal en de activiteiten beter afstemmen op ontwikkelingsfase van het kind. Ook is het voor onze pedagogisch medewerkers makkelijker om eenzelfde dagritme aan te houden en kunnen ze beter inspelen op de individuele behoeften van het kind. We willen niet dat een dreumes die net los kan staan omver gelopen wordt door een enthousiaste peuter die in een rollenspel zit. Veiligheid staat altijd voorop.

In de 0-2 groep is plek voor maximaal 14 kinderen, echter proberen wij 12 kinderen aan te houden. De twee extra plekken kunnen worden ingezet als ouders een keer een dag extra opvang nodig hebben of als overgangsperiode. Er zijn dagelijks 3 pedagogisch medewerkers aanwezig in de 0-2 groep.

In de 2-4 groep is plek voor maximaal 16 kinderen, echter proberen wij 14 kinderen aan te houden. De twee extra plekken kunnen worden ingezet als ouders een keer een dag extra opvang nodig hebben of als overgangsperiode. Er zijn dagelijks 2 pedagogisch medewerkers aanwezig in de 2-4 groep.

Beide stamgroepen hebben een vast team van pedagogisch medewerkers welke ieder minimaal 20 uur per week (4 dagdelen) aanwezig zijn in de groep.

Beiden groepen hebben een eigen ruimte met verschillend ingerichte hoeken, waar hun eigen spel tot uiting kan komen. De groepen zijn gezellig en sfeervol ingericht, stralen rust uit en stimuleren tot spel, zowel binnen als buiten in onze tuin. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd waar kinderen kunnen ontdekken en opgaan in hun fantasiespel. Bij Kinderopvang het Buitenkind werken we met thema's waarbij we als leidraad de seizoenen volgen.

5.11 Mentor

Onze opvang is een startende onderneming. Alle kinderen krijgen een eigen mentor die de observaties uitvoert en gesprekken aangaat met de ouders/ verzorgers (eventueel samen met de leidinggevende). Tijdens het intakegesprek zullen wij bekendmaken wie de mentor van uw kindje is. De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind(eren) en is het eerste aanspreekpunt van u als ouder/verzorgers. Ook voor uw kind is de mentor het aanspreekpunt als hij of zij ergens mee zit en in gesprek wenst te gaan. Op basis van observaties volgen we de ontwikkeling van uw kind en leggen we dit vast om later met u te bespreken. Deze informatie is tevens voor u inzichtelijk en kan op wens digitaal worden verstrekt. Jaarlijks zullen wij u als ouders/verzorgers

uitnodigen voor een 10-minuten gesprek om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Door samen te praten over hetgeen we zien elkaar een helpende hand bieden en inzicht geven over hoe het in onze opvang gaat. In onze opvang zijn geen eisen over ontwikkeling, wij zijn gericht op het welbevinden van het kind. Middels deze werkwijze worden bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen gesignaleerd en kunt u als ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning indien nodig.

5.12 Afname en afmeldingen

Bij onze opvang zijn we gericht op langdurige relaties. Dit zorgt ervoor dat wij elkaar leren kennen en dat we weten hoe we ervoor kunnen zorgen dat we allemaal optimaal kunnen presteren, uw kind bij ons en op school, u op uw werk en wij in onze opvang. Om te zorgen voor een optimale opvang is het van belang om de volgende onderdelen in de grip te hebben:

- ♥ Rust, dit krijgen we door tijdige communicatie.
- ♥ Ruimte, dit is nodig in onze planning van de groepen en begeleiders.
- ♥ Regelmaat, dit zorgt ervoor dat we elkaar leren kennen en vertrouwen.

Bij onze opvang hanteren we het principe dat je betaalt voor wat je reserveert in de planning. Het geen wat extra wordt afgenomen wordt per dag vastgelegd in KOVNET.

Wanneer af te melden:

- ♥ Ziekte, zo spoedig mogelijk.
- ♥ Afmeldingen voor vakantieperiodes dienen minimaal 2 weken voortijd te worden gemeld.
- ♥ Opzeggen van opvang minimaal 4 weken voortijd.

Bij ziekte is het van belang dat dit zo spoedig mogelijk meldt. De gereserveerde uren worden wel in rekening gebracht. Als uw kind weer beter is ook dit graag zo spoedig mogelijk aan ons melden. We houden de ruimte in de planning vrij, maar zijn graag op de hoogte als u weer voornemens bent uw kind te brengen in verband met het inplannen van ons personeel. Bij langdurige ziekte word in overleg naar een oplossing gezocht.

Bij het afmelden van uw kind i.v.m vakantie of dergelijke, kan het zijn dat we aanpassingen doen in onze planning die impact hebben op de groep en/of

groepsgrootte. In het geval dat u uw afmelding ongedaan wenst te maken kan het dan ook voorkomen dat we daardoor geen plek hebben voor uw kind.

In het geval u geen gebruik meer wenst te maken van onze opvang dient u de overeenkomst schriftelijk (mail) op te zeggen. De opzegtermijn is één maand welke ingaat op de dag van opzegging. In het geval wij ervoor kiezen de samenwerking te stoppen zullen alleen de werkelijk afgenomen uren in rekening worden gebracht. Hierbij krijgt u na onze melding tot maximaal 30 dagen de kans om een passende opvang voor uw kind te vinden. Waar mogelijk zullen wij u helpen bij het zoeken naar een passende oplossing. Afzeggingen vanuit ons ontvangt u schriftelijk en zo mogelijk na een persoonlijk gesprek met de begeleider van uw kind en de eigenaressen.

5.13 Gezondheid en ziekte

De definitie van ziek is veelomvattend en niet specifiek genoeg gedefinieerd om een sluitend antwoord te geven over wat we zouden moeten doen.

Met de huidige Covid-19 situatie nog vers in het geheugen is het ons beleid om in dergelijke situaties te allentijde de aanbevelingen en beslismomen zoals verstrekt door het RIVM als leidend te zien. Dit zorgt voor eenduidigheid in beleid, wordt continue afgestemd op eventuele wijzigingen en is zodoende navolgbaar voor iedereen. Updates en wijzigingen in het RIVM-beleid zullen u per email worden doorgestuurd.

Bij ziektebeelden zoals griep zijn we van mening dat de beste plaats voor een kind de thuissituatie is. Kinderen met koorts en griepklachten zijn niet gewenst in onze KDV, dit ter voorkoming dat overige kinderen in de groepziek worden alsook om te zorgen dat onze pedagogisch medewerkers de aandacht op de groep kunnen houden.

Mocht uw kind tijdens de opvang uren ziek worden zult u het verzoek krijgen om deze zo spoedig mogelijk op te halen. Aan dit verzoek dient u gehoor te geven.

Als kinderen een besmettelijke ziekte zoals waterpokken hebben en recent bij de opvang zijn geweest wordt u verzocht om dit te melden. Deze informatie kan worden gedeeld met anderen die in de opvang zijn geweest.

In het geval van langdurige en/ of ernstige ziekte van uw kind zullen we afstemming van de mogelijkheden zoeken in overleg met u en de betrokken medische specialisten. Dit om tot de beste oplossing te komen.

6. Ouders

6.1 Samenwerking

Ouders en verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding en zorg voor de kinderen welke hun zijn toevertrouwd. In de momenten dat een kind in het KDV aanwezig is nemen wij deze verantwoordelijkheid tijdelijk over.

Om deze verantwoordelijkheid te dragen dient er een goede communicatie te worden gevoerd tussen u en ons. Het is noodzakelijk om op hetzelfde niveau te communiceren en het belang hiervan in te zien.

In onze optiek communiceren we op hetzelfde niveau als we:

- ♥ Eerlijk zijn,
- ♥ Elkaar vertrouwen,
- ♥ Bewust zijn van elkaars rol en functie,
- ♥ Elkaar als gelijkwaardig zien,
- ♥ Open communiceren.

In de dagelijkse overdracht bij de breng- en haalmomenten zullen we op bovenstaande wijze tot de beste overdracht komen.

Bij onze opvang zijn we gebaat bij betrokken ouders en verzorgers, samen met u kunnen we de beste opvang bieden voor uw kind. Daarom vinden wij het ook belangrijk dat er sprake is van een goede samenwerking tussen de ouders en pedagogisch medewerkers. Ook in bredere zin achten wij een nauwe betrokkenheid van de ouders bij de KDV wenselijk, bijvoorbeeld bij het organiseren van activiteiten en aandragen van ideeën ten aanzien van het beleid.

6.2 Oudercommissie

De inspraak die de Wet Kinderopvang ouders/verzorgers biedt, wordt vertaald in een zogenaamd medezeggenschapsreglement. Het reglement zal worden vastgesteld door de oudercommissie (zodra deze is samengesteld) met goedkeuring van de houders van Kinderopvang het Buitenkind. De oudercommissie heeft een adviesrecht op de volgende punten:

- De jaarlijkse prijsstijging/Tarieven
- Klachten
- Kwaliteit

- Het pedagogisch beleid
- Veiligheid- en gezondheidsbeleid
- Activiteiten

6.3 Contact

Het contact met de ouders/verzorgers is essentieel om als opvang aangesloten te blijven bij de realiteit van u en uw kind. We hechten dan ook veel belang aan de contactmomenten welke we mogen hebben en praten dan ook graag bij op de momenten waar dit kan. Daarnaast willen we graag bewuste momenten voor gesprek, dit kan op de 10-minuten gesprekken welke we jaarlijks willen houden met u om te praten over uw kind, de opvoeding, ontwikkeling en eventuele andere onderwerpen die relevant kunnen zijn. Ook willen we ouderavonden organiseren waarop we u willen bijpraten over veiligheid, voeding of andere kind-gerelateerde onderwerpen welke u kunnen helpen in de opvoeding.

Als u behoefte hebt aan een gesprek, schroom niet, spreek ons aan of stuur een berichtje en we zullen contact met u opnemen.

6.4 Klachten

Wij vinden het heel belangrijk om goed te luisteren naar klachten van ouders. In de meeste gevallen kunnen we de klachten in overleg met directbetrokkenen oplossen. Voor situaties waarin dit niet mogelijk blijkt, is er een klachtenregeling. Uw opmerkingen, ideeën en opbouwende kritiek zijn voor ons een aansporing tot betere kwaliteit. Wat goed gaat willen we zo houden. Wat minder goed gaat, willen we graag oppakken.

Kinderopvang het Buitenkind heeft een interne en een externe klachtenregeling

Het uitgangspunt van de interne regeling is dat we problemen daar willen oplossen waar ze zijn ontstaan. De behoefte aan een interne regeling komt voort uit onze visie: wij willen het beste voor uw kinderen. Als je niet tevreden bent, is de kwaliteit van de opvang in het geding. Uw klacht biedt ons dan ook de kans om de kwaliteit van onze diensten te verbeteren daar waar dat mogelijk is. Als organisatie vragen wij u in de eerste plaats de interne klachtenregeling te volgen om zo direct en zo snel mogelijk de klacht te kunnen verhelpen. Voor de externe procedure zijn we aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen.

Wanneer dient u een klacht in?

Als u niet tevreden bent over de dienstverlening kunt u daarover een klacht indienen. De ontevredenheid kan zich richten op het pedagogisch handelen van een

medewerker, de algemene behandeling van u of uw kind, discriminatie, maar ook het algemene beleid. Bijvoorbeeld ten aanzien van bereikbaarheid, wachttijden of administratieve afhandeling van plaatsingen of incasso's. Onder medewerker verstaan we iedereen die bij ons werkzaam is: pedagogisch medewerkers, leidinggevers, vrijwilligers en stagiaires.

Wat houdt de klachtenregeling in?

De interne klachtenregeling kent een aantal stappen.

Stap 1) Ontevredenheid over de behandeling van u of uw kind maakt u direct kenbaar bij de betreffende medewerker. Samen proberen jullie het probleem op te lossen. Het is de verantwoordelijkheid van onze medewerkers om elke klacht serieus te nemen.

Stap 2) Als u in overleg met de medewerker niet tot een oplossing komt, legt u de klacht schriftelijk voor aan de interne klachtencommissie (Bo Stassen en/of Jaimy Kisters, eigenaresses en eindverantwoordelijken van Kinderdagopvang het Buitenkind). U ontvangt binnen een week (uitgezonderd in vakanties) een ontvangstbevestiging. Daarna zal uw klacht zorgvuldig in behandeling worden genomen. Tijdens dit onderzoek van maximaal vier weken houden we u zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang. Daarna geven we schriftelijk een met redenen omkleed oordeel, met daarbij een termijn waarbinnen eventuele maatregelen genomen zullen zijn.

Stap 3) Als de interne procedure niet tot een oplossing van het probleem leidt, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

U kunt in twee situaties een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

- Als Kinderopvang het Buitenkind niet binnen zes weken heeft gereageerd op uw klacht
- Als u het niet eens bent geworden binnen zes weken met de afhandeling van uw klacht door Kinderopvang het Buitenkind.

In uitzonderlijke gevallen mag u ook direct een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dat is van toepassing als in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u, gelet op de omstandigheden, een klacht indient bij Kinderopvang het Buitenkind zelf. Bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer u bang bent dat het voorleggen van de klacht vervelende gevolgen kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt of aan de voorwaarden

hiertoe voldaan is. De geschillencommissie moet volgens de wet binnen zes maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de uitspraak er al veel eerder zijn. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend. Mocht u de Geschillencommissie willen benaderen, dan kunt u uw klacht sturen naar: Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen, Postbus 90600 2509 LP in Den Haag. Meer informatie over de Geschillencommissie vind je op de website van de Geschillencommissie: www.degeschillencommissie.nl

7. Personeel

7.1 Team

Het team van het K DV bestaat uit pedagogisch medewerker(s) met tenminste een afgeronde kindgerichte Mbo-opleiding. Alle medewerkers zijn in het bezit van een bewijs van goed gedrag (VOG). In ieder geval 3 maanden na opening zijn ook alle medewerkers in het bezit van een diploma kinder-EHBO en BHV certificaat. Er is altijd minimaal 1 medewerker aanwezig met een geldig kinder-EHBO en BHV certificaat.

Onze medewerkers tekenen ervoor kennis te hebben genomen van de volgende documenten:

- Pedagogisch beleidsplan,
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid,
- Alle protocollen,

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen van bovengenoemde documenten worden vastgelegd in een brief van wijzigingen waarin deze specifiek worden benoemd en toegelicht. Ook deze brief worden door onze medewerkers doorgenomen en getekend. Om te zorgen dat we als organisatie op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen zullen we tijdens de team-overleggen verdiepend ingaan op een of meerdere van de hierboven genoemde onderwerpen. Ook zullen we als team continue werken aan verbetering van onze opvang door onderling overleg, delen van nieuwe ontwikkelingen en het kritisch kijken naar onszelf.

7.2 Pedagogisch coach/ Beleidsmedewerker

Onze pedagogisch medewerkers ontvangen pedagogische coaching van houder Bo Stassen, die daartoe bevoegd is. Vanaf mei/juni 2024 zal deze functie worden overgedragen aan Yvonne Pijnenburg. Coaching vindt plaats nadat de coach heeft meegelopen met een pedagogisch medewerker in de groep, op vraag van een pedagogisch medewerker, of door middel van een teamcoaching op een moment dat er geen opvang plaatsvindt. Doel van de coaching is het ondersteunen en de kwaliteit verhogen van het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker. Het aantal wettelijk voorgeschreven uren is tien per fte per jaar. Het aantal uren coaching is afgestemd op het aantal fte dat in onze opvang gewerkt wordt. Per fte zal er minimaal 10 uur aan coaching geboden worden. De coachingsuren zullen nader worden ingevuld op vier data in de loop van het jaar. Naar aanleiding van de leervragen en de observaties wordt in overleg met Yvonne Pijnenburg de invulling van de coaching bepaald. Hierin zal ook intervisie een plek hebben.

Naast een pedagogisch coach is er ook een pedagogisch beleidsmedewerker aangewezen binnen onze opvang. Deze taak wordt vervuld door één van de houders, Bo Stassen. Minimaal vijftig uur per locatie per jaar wordt besteed aan het actualiseren of verder vormgeven van het pedagogisch beleid, en aan het implementeren hiervan op de werkvloer. Dit houdt in ook het voorbereiden en de verslaglegging van teamoverleg hierover.

7.3 Pedagogisch medewerker in Ontwikkeling en Stagiaires

Bij Kinderopvang het buitenkind kunnen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en/of stagiaires worden ingezet. Betreffende inzet heeft tot doel dat zij zicht krijgen op het werken in een kinderopvang.

Als er een pedagogisch medewerker in ontwikkeling (student medewerker) werkzaam is, dan is zij de eerste tijd boventallig aanwezig naast de bevoegde pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de verworven vaardigheden in samenhang met het genoten onderwijs op zijn/haar opleiding, zal de student medewerker langzamerhand meer taken op zich kunnen nemen. Hiervoor is een individueel ontwikkelplan opgesteld. De student-medewerkster kan afhankelijk van het niveau van zijn/haar vaardigheden een bepaald percentage formatief worden ingezet bij de kinderen. Hierin zijn twee mogelijkheden: Ofwel de student wordt een bepaald percentage van haar te werken uren formatief ingezet; daarnaast is ze boventallig, ofwel zij begeleidt een bepaald percentage van de kinderen, als deel van de gehele groep. Deze vorm kan worden toegepast gedurende de gehele dag dat ze werkzaam is. Deze vormen van formatieve inzet van de student kunnen naast elkaar bestaan: waarbij voor student-medewerkster en collega's duidelijk is voor welke vorm is gekozen op welke dag. In het ontwikkelplan van de student wordt vastgelegd welke vaardigheden verworven zijn, welk groeiend percentage formatieve inzet hierdoor mogelijk is vanaf welke datum en welke vorm dan kan worden toegepast.

De werkzaamheden van de stagiaire zijn afhankelijk van de opleidingseisen, en kunnen bestaan uit ondersteunende taken in de huishouding, uit observerende taken, uit plannen en uitvoeren van groepsactiviteiten of uit verzorgende of begeleidende taken bij individuele kinderen of het groepje kinderen. De begeleiding van stagiaire: frequentie, duur en inhoud van gesprekken worden bepaald door wat opleiding, en stagiaire en praktijkbegeleider of houder overeenkomen. Gesprekken zullen meestal wekelijks plaatsvinden. Van de stagiaire is als ze 18 jaar of ouder is een verklaring omtrent gedrag aanwezig.

7.4 Drie-uurs regeling

Op een aantal momenten van de dag zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep. Dit doen en mogen wij niet meer dan 3 uur per dag. In de wetgeving wordt dit ook wel de 'drie uren regeling' genoemd. Als we afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR), is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig. In het personele werkrooster registreren we de werk- en pauzetijden. Hiervoor gebruiken wij het roosterprogramma Tactiplan. Deze is gekoppeld aan ons kind plansysteem KOVnet. In KOVnet wordt de aanwezigheid van de kinderen bijgehouden d.m.v. in- en uitchecken van het kind. Zo is inzichtelijk hoe laat een kind wordt gebracht en gehaald. Afhankelijk van de BKR worden er bij de 0-2 groep minstens 2 en maximaal 4 pedagogisch medewerkers per dag in gezet. Bij de 2-4 groep worden minimaal 1 en maximaal 3 pedagogisch medewerkers per dag ingezet. KOVnet berekent het aantal medewerkers die op die dag nodig zijn, bij twijfel wordt dit nagerekend op 1ratio.nl. De gangbare diensten en bijbehorende pauzetijden die wij hanteren zijn:

- 7.30 uur - 17.30 uur	Pauze: 12.30-13.00 uur
- 8.00 uur - 18.00 uur	Pauze: 13.00-13.30 uur
- 8.30 uur - 18.30 uur	Pauze: 13.30-14.00 uur

Wij zullen enkel tijdens onderstaande situaties afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR):

- Aan het begin van de dag
- Aan het eind van de dag
- Tijdens pauzes van pedagogisch medewerkers
- Onvoorziene noodsituaties.

Onze pedagogisch afwegingen die daarbij gelden zijn:

- Aan het begin en het eind van de dag bestaat de mogelijkheid dat er afgeweken zal worden. Wij hebben gekozen voor deze twee tijdsvlakken, omdat kinderen op verschillende tijdstippen gebracht en gehaald worden. Hierdoor zullen activiteiten passend bij de leeftijd niet in het gedrang komen.
- Tijdens de pauzes van onze pedagogisch medewerkers liggen veel kindjes van 0-4 een middagdutje te doen of zijn aan het rusten. Hierdoor zullen er veel minder kinderen aanwezig zijn op de groep waardoor de pedagogisch medewerkers hun pauze kunnen gaan houden en individuele aandacht niet in het gedrang komt. Tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio(BKR) zal de nadruk liggen op wat

rustigere activiteiten aan tafel of in een speelhoek. De pedagogisch medewerker geeft het kind hier altijd een keus in. Daarnaast zullen de groepen tijdens het afwijken van de BKR samenvoegen indien wenselijk, zodat er ingespeeld kan worden op de individuele behoeften van het kind.

7.5 Het vier-ogenprincipe

Het vierogenprincipe voor de kinderopvang betekent dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een pedagogisch medewerker die op de groep staat. De definitie van het vier ogen principe kinderopvang zou daarom eigenlijk moeten zijn 'vierogen- en vierorenprincipe'.

Het doel van het vierogenprincipe is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang. Als een medewerker hiervan wordt verdacht moet de meldcode kindermishandeling worden gestart.

Het vierogenprincipe betekent niet dat een leidster niet alleen op een groep mag staan. Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits het volgens de beroepskracht-kindratio is toegestaan én er een tweede medewerker op de locatie aanwezig is. Het vier ogen principe betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Het vierogenprincipe houdt daarom ook niet in dat er op een groep kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig moeten zijn.

Door de volgende maatregelen ondervangen wij dit principe:

1. Er zijn altijd ten minste 2 medewerkers op onze locatie.
2. Het gebouw heeft een open structuur en vanuit de groepen heb je zicht op de naastliggende groep, dit geldt ook voor de BSO.
3. Door de open verbinding tussen de groepen kunnen we tevens elkaar horen.
4. Ook in de slaapkamer is een raam waardoor er altijd meegekeken kan worden.
5. Op de slaapkamer is een babyfoon aanwezig zodat er altijd iemand kan meeluisteren.
6. Onze medewerkers conformeren zich aan het werken conform dit principe middels dit beleidsplan.
7. Ouders en verzorgers worden gewezen op dit principe middels ons beleidsplan.

Het hier opgenomen vierogenprincipe wordt gedurende het eerste jaar geëvalueerd. Eventuele wijzigingen zullen voorgelegd worden als adviesaanvraag bij

de oudercommissie.

7.6 Achterwacht

Indien er maar 1 pedagogisch medewerker op locatie aanwezig is kan er een beroep gedaan worden op de achterwacht. In de praktijk zal het waarschijnlijk nooit voorkomen dat er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is. We openen altijd met 2 personen en sluiten met 2 of 3 personen. Gedurende de dag zijn er altijd minimaal 5 pedagogisch medewerkers aanwezig.

Indien de situatie zich toch ooit zou voordoen dat er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is dan zullen wij in onze groepsapp met ons personeel afspreken wie die dag als achterwacht fungeert. Tevens kunnen wij op maandag t/m vrijdag tussen 08.00-17.00 een beroep doen op Huisartsenpraktijk Hulsberg: 0454051388

8. Signaleren en doorverwijzen

Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdgenoten anders gedraagt, dan valt zijn/haar gedrag op. Opvallendgedrag is niet per definitie problematisch gedrag, wel is duidelijk dat het kind zich niet prettig voelt, of achterblijft in zijn ontwikkeling of invloed heeft op het welbevinden van de andere kinderen in de groep.

Om zicht te krijgen of er mogelijk sprake is van een incident zullen we dergelijke signalen optekenen in de dagrapportage en bijwerken op het totaal dossier.

Omdat de pedagogisch medewerkster de kinderen regelmatig ziet, kunnen zij afwijkend en opvallend gedrag signaleren. Wij hebben een (vroeg) signaleringsfunctie. Door vroeg signalering kunnen problemen van vroegtijdig aangepakt en opgelost worden.

Vroeg signalering houdt bij ons concreet in dat wij afwijkend gedrag signaleren. Wanneer we zorgen hebben om een kind, bespreken wij dit in eerste instantie met het team. Indien nodig wordt dit door de mentor zo snel mogelijk met de ouders besproken. In overleg met ouders kan besloten worden om professionele hulp in te schakelen.

Organisaties waar eventueel naar verwezen kan worden zijn:

- Huisarts
- GGD
- CJG
- Veilig Thuis

Vroeg signalering gaat hierbij voornamelijk over gedrag en cognitieve ontwikkelingsaspecten zoals:

- Taal of spraakachterstand;
- Gedrag dat op negatieve wijze de groep beïnvloed;
- Gedrag dat lastig is voor pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat nauwelijks contact maakt met de pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat niet goed lijkt te horen etc.;

Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. In dergelijke situaties vragen wij advies aan een externe deskundige (zonder hierbij een naam van het kind

te noemen), het gaat hier om een anoniem informeren.

9. Beroepscode

Kinderopvang het Buitenkind hanteert de beroepscode zoals deze opgesteld is door de Abvakabo/FNV. De code legt de waarden, normen en gedragsregels vast die van belang zijn voor een goede attitude in de kinderopvang.

Er staan o.a. artikelen in zoals: de pedagogisch medewerkster houdt vertrouwelijke informatie geheim die zij tijdens de uitoefening van haar beroep krijgt.

De totale code is te downloaden via de site: www.abvakabofnv.nl.

10. Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid zijn een onderdeel welke specifiek wordt ondervangen in een separaat document genaamd het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Dit beleid wordt continue getoetst, geëvalueerd en waar nodig aangevuld en zo mogelijk geoptimaliseerd. Ook bij het wijzigingen van bijvoorbeeld de buitenspeelruimte zal moeten worden getoetst of het beleid de nieuwe risico's ondervangt.

De actuele versie van dit document wordt beschikbaar gesteld op onze website.